



Manual 013 - Fluxograma de Processos de Licitação

DATA: 31/10/2025
Versão: 00

1. TÍTULO: MANUAL DO FLUXOGRAMA DE PROCESSOS DE LICITAÇÕES

2. REFERÊNCIA: Mapeamento 013 – Processos de Licitação

3. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo do fluxograma de decisões e rotinas do processo de licitação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Brazópolis-MG

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- ⇒ Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- ⇒ Decreto Municipal nº 013/2024;
- ⇒ Portaria MTP nº 1467/2022;
- ⇒ Lei Federal nº 10.887/2004.
- ⇒ Lei Orgânica Municipal

5. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades	
Diretoria Executiva	Coodenação Acompanhamento	Validação dos atos do Processo Administrativo
Setor Financeiro	Realização dos Pagamentos	Pagamentos e registro de dados e valores
Controle Interno	Verificação / Acompanhamento	Conferencia dos atos e recomendação de correções
Setor de Licitações	Execução	Executar os processos e etapas da licitação

assinatura





Manual 013 - Fluxograma de Processos de Licitação

DATA: 31/10/2025
Versão: 00

6. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Providências	
1	Elaboração do Documento de Formalização de Demanda	Os setores do Brazprev	Encaminhar ao Setor de Licitação para Elaboração do Estudo Técnico	
2	Receber o Documento de Formalização da Demanda	Licitação	Buscar informações das especificações da solicitação	
3	Elaborar o Estudo Técnico Preliminar - ETP	Setor de Licitação	Analisar a adequação do pedido, as especificações dos produtos e estimativa de custos	
4	Decidir sobre a adequação orçamentaria e financeira	Setor de Orçamento e Contabilidade	Enviar:	Arquivo Setor de Licitação Retorno ao ETP
5	Elaboração do Termo de Referência	Setor de Licitação	Envio ao Ordenador de Despesas para Despacho	
6	Análise da oportunidade e necessidade da aquisição	Diretor Responsável	Retorno do documento ao Setor de Licitação	
7	Elaboração da Minuta do Edital ou Aviso de Licitação	Setor de Licitação	Envio da Minuta ao Jurídico para parecer	
8	Análise da legalidade e adequação do processo	Setor Jurídico	Retorno a Licitação-Adequação Parecer pela aprovação	
9	Publicação do Edital	Setor de Licitação	Encaminhar ao Setor de protocolo para publicação	
10	Aguardar o prazo para receber propostas	Setor de Licitação	Responder possíveis pedidos de esclarecimentos ao Edital	
11	Data do certame licitatório-Recebimento e abertura das propostas	Setor de Licitação	Análise e Classificação das propostas-Ata da Reunião	
12	Aguardo de eventuais recursos e esclarecimentos	Setor de Licitação	Respostas a eventuais recursos e impugnações	

PUBLICADO EM

Data 31/10/2025

José Carlos Dias

Auxiliar Administrativo II

CPF: 12807

periss 2/3



Manual 013 - Fluxograma de Processos de Licitação

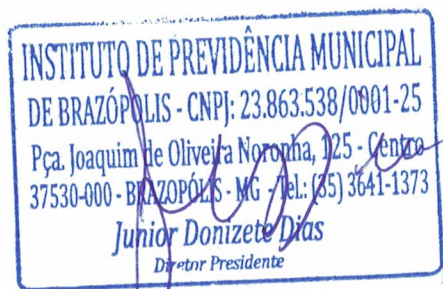
DATA: 31/10/2025
Versão: 00

13	Homologação e Adjudicação do Processo de Licitação	Diretor Responsável	Homologado: Elaborar Contrato Não Homologado: Arquivo
14	Elaboração do Contrato e envio a empresa	Setor de Licitação	Encaminhar o contrato para publicação (PNCP) e empenho
15	Cadastro e Empenho do Contrato na Contabilidade	Setor de Contabilidade	Enviar o contrato e empenho ao setor de execução do contrato
16	Arquivar o processo em local de processo recentes	Setor de Licitação	Envio de cópia do contrato ao Gestor e Fiscal do Contrato.

Data: 31 de outubro de 2025.

Elaborado por: José Carlos Dias – Servidor Administrativo

Aprovado Por:



Diretor Presidente do Instituto

Em: 31/10/2025

